



T.C.  
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI  
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 52803604-260.02.01-28771

19/02/2016

Konu : Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımı ve Bakım Sonrası Rehberlik Hizmetleri

GENELGE  
(2016/01)

- İlgi :
- a) 24.05.1983 tarih ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
  - b) 03.07.2005 tarih ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
  - c) 06.02.2014 tarih ve 6518 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
  - ç) 12.06.2014 tarih ve 29028 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik
  - d) 3413 sayılı Kanundan Yararlanacak Gençler, Form-A Belgesi konulu 18.05.2010 tarih ve 2010/08 sayılı Genelge

Reşit oluncaya kadar korunma/bakım tedbiri kararı altında yetişen ve Bakanlığımızın sunmuş olduğu sosyal hizmet modellerinden yararlanan kişilerin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamına ilişkin iş ve işlemler; 2828 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi ve bu Kanun maddesine dayanılarak hazırlanan Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

İstihdam hakkını düzenleyen 2828 Sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesinde yapılan düzenleme ile uygulamada çeşitli değişiklikler yapılmıştır. Bu nedenle 2010/08 sayılı “3413 sayılı Kanundan Yararlanacak Gençler, Form-A Belgesi” konulu Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Hazırlanan bu Genelgede Form-A Belgesi'nin düzenlenmesi, Bakanlığa gönderilmesi ve reşit olduktan sonra korunma/bakım tedbiri kararı sona eren kişiye sunulacak rehberlik hizmetlerinde uyulması gereken hususlarda açıklamalara yer verilmiştir.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/  
Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER  
Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21  
e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>

Bu Genelgede;

a) Hak Sahibi: 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu veya 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu uyarınca haklarında korunma/bakım tedbir kararı alınmış olup fasıllı olarak geçen yararlanma süreleri dâhil iki yıldan az olmamak üzere, Bakanlığın sosyal hizmet modellerinden yararlanan çocuklardan reşit olduğu tarih itibarıyla bu hizmetlerden yararlanmaya devam eden ve on sekiz yaşını doldurduğu ve korunma veya bakım tedbir kararının sona erdiği tarihten itibaren iki yıl içinde Bakanlığa başvuran kişiyi,

b) Form-A Belgesi: Hak sahipliği şartlarını taşıyan kişi hakkında korunma/bakım tedbiri kararı sona erdiği tarih itibarıyla kütük kaydının bulunduğu kuruluş/merkez müdürlüğünce bir defaya mahsus olmak üzere düzenlenen ve İl Müdürü veya görevlendireceği İl Müdür Yardımcısı tarafından onaylanan formu,

c) KMC İstihdam Bilgi Sistemi: Taşra birimlerince düzenlenen Form-A Belgesi'nin Bakanlık tarafından elektronik ortamda kayda alınmasını sağlayan sistemi,

ç) Sosyal Hizmet Modeli: Hakkında korunma/bakım tedbiri kararı alınmış çocuğa uygulanan kurum/kuruluş bakımı, koruyucu aile hizmeti ile sosyal ve ekonomik destek hizmetini (SED),

d) Bakım Sonrası Rehberlik: Reşit oluncaya kadar korunma/bakım tedbiri kararı altında kalan kişinin korunma/bakım tedbiri kararı sona erdikten sonra toplumsal hayata uyum sağlaması amacıyla Bakanlıkça belirlenen zaman diliminde izlenmesi ve desteklenmesi faaliyetlerini,

ifade etmektedir.

## **A) FORM-A BELGESİ'NİN DÜZENLENEBİLMESİ İÇİN GEREKEN KOŞULLAR**

1. Form-A Belgesi'nin düzenlenebilmesi için mevzuat gereği hak sahibinin en son hizmet aldığı kuruluş/ il müdürlüğüne süresi içerisinde başvuruda bulunması esastır. Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre başvuru süresi haklarında korunma/bakım tedbir kararı alınmış olup da reşit olduğu tarih itibarıyla Bakanlığın sunmuş olduğu sosyal hizmet modelinden yararlananların tedbir kararlarının sona ermesi ile başlar ve ikinci yılın sonunda biter. Hakkında uzatma kararı alınmış olan kişi için ise iki yıllık başvuru süresi uzatma kararının sona erdiği tarih itibarıyla başlar.

Korunma/bakım tedbiri kararı veya uzatma kararı sona eren kişiye başvuru süresi ile ilgili olarak kuruluş/merkez müdürlüğü tarafından yazılı tebligatta bulunulacaktır. Tebligat, korunma/bakım tedbiri kararı veya uzatma kararı sona erdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yapılacaktır. Form-A Belgesi hak sahibinin başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde düzenlenecektir.

2. Mevzuat gereği hak sahibinin en az iki yıl korunma/bakım altında kalmış olması gerektiğinden hak sahibi hakkında reşit olduğu tarihe kadar alınmış olan korunma/bakım tedbiri kararlarının tamamı dikkate alınacaktır. Hakkında uzatma kararı bulunan hak sahibi için iki yıllık sürenin hesaplanmasında uzatma kararı süresi de dâhil edilecektir.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/

Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER

Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21

e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>

3. Eğitimi gerekçesiyle korunma kararı uzatılan kişi için Form-A Belgesi uzatma kararı süresi sonunda veya gerekçenin ortadan kalkması durumunda, mahkemeye başvurularak uzatma kararı kaldırıldıktan sonra düzenlenecektir. İlgili (a) Kanununun 24 üncü maddesi gereği kişinin korunma kararı ortaöğretime devam etmesi nedeniyle 20 yaşına kadar (19 yaşını tamamladığı gün), yükseköğrenime devam etmesi nedeniyle 25 yaşına kadar (24 yaşını tamamladığı gün) uzatılmaktadır.

Koruma kararının eğitim gerekçesiyle uzatılması için mahkemeye yapılacak müracaatta; ortaöğrenime devam edenler için "...adı geçen kişinin korunma kararının ortaöğrenimini tamamlayıncaya kadar veya en fazla 20 yaşına kadar uzatılması..." ve yükseköğrenime devam edecekler için "...adı geçen kişinin korunma kararının yükseköğrenimini tamamlayıncaya kadar veya en fazla 25 yaşına kadar uzatılması..." şeklinde talepte bulunulacaktır. Mahkeme kararında, bu şekilde bir hüküm bulunması halinde eğitimi tamamlayan kişinin uzatma kararı kendiliğinden sona ereceğinden yeniden mahkemeye başvurup uzatma kararının kaldırılmasına gerek kalmayacaktır.,

4. Hak sahibi olunabilmesi için reşit olduğu tarih itibarıyla Bakanlığın sunmuş olduğu bir sosyal hizmet modelinden yararlanıyor olunması gerektiğinden; korunma/bakım tedbiri kararı alınan kişi için mutlaka uygun bir sosyal hizmet modeli belirlenerek korunma/bakım tedbiri kararı süresince uygulanmalıdır. İzinsiz ayrılmış durumdayken reşit olan kişi bu şartı taşımadığı için hakkında Form-A Belgesi düzenlenmeyecektir.

5. Hak sahibi olup ilkökul mezunu olamayanlar hakkında da Form-A Belgesi düzenlenecektir. Ancak kamu kadrolarına atanabilmek için en az ilkökul mezunu olunması gerekmektedir. Bu konuda kişiye bilgi verilerek ilkökul mezunu olması yönünde rehberlik yapılacaktır.

## **B) FORM-A BELGESİ'NİN DÜZENLENMESİ, EKİNDE İSTENİLEN BELGELER VE KMÇ İSTİHDAM BİLGİ SİSTEMİNE KAYDEDİLMESİ**

1. Mevzuat gereği hak sahibinin en son hizmet aldığı kuruluş/merkez/il müdürlüğüne süresi içerisinde başvuruda bulunması halinde Form-A Belgesi sosyal servis görevlisi, danışman veya grup sorumlusu tarafından iki nüsha olarak düzenlenecektir. Belge, düzenleyen tarafından imzalandıktan sonra kuruluş/merkez müdürü tarafından kayıtlara uygunluğu tasdik edilerek imzalanacaktır. Kuruluş/merkez müdürünce tasdik edilen belge İl Müdürlüğünün onayına sunulacaktır. İl Müdürü veya KMÇ İstihdam Bilgi Sistemi'nde il yetkilisi olarak görevlendirilen İl Müdür Yardımcısı tarafından onaylanarak mühürlenecektir.

2. Form-A Belgesi ekinde; Hak sahibinin başvuru dilekçesi, nüfus cüzdanı örneği, korunma / bakım tedbiri kararı ile varsa uzatma kararı/misafir/himaye onayı, uzatma kararı mahkemece sonlandırılmışsa ilgili mahkeme kararı, öğrenim durumunu gösteren diploma/belge, SED hizmetinden yararlanmakta iken reşit olan kişi için SED onayı, koruyucu aile hizmetinden yararlananlar için koruyucu aile sözleşmesi, evlenerek reşit olan hak sahibinin evlenme tarihini gösteren resmi belge, kaza-i rüşt kararı ile ergin kılınan hak sahibinin kaza-i rüşt kararı ve yaş tahsisi kararı bulunan hak sahibinin karar örneğinin onaylı(aslı gibidir, imza ve mühürlü) birer nüshalarının bulunması zorunludur.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/  
Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER  
Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21  
e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>

3. Düzenlenen Form-A Belgesi'nin Bakanlığa elektronik ortamda gönderilebilmesi için KMÇ İstihdam Bilgi Sistemi'ne girişi yapılacaktır.

4. Bakanlık tarafından sistem üzerinden onaylanan Form-A Belgesi Sistem Onay Numarası alır. Sistem Onay Numarası Form-A Belgesi'nin her iki nüshasına yazılarak İl Müdürlüğü ve ilgili kuruluş/merkezde arşivlenmesi sağlanacaktır.

5. Form-A Belgesi Bakanlıkça onaylanan hak sahibinin öğrenim durumunda değişiklik olması halinde ikinci defa Form-A Belgesi düzenlenmeyecektir. Hak sahibinin öğrenim durumundaki değişikliğe ilişkin belgenin onaylı bir sureti ile Form-A Belgesi'ni düzenleyen İl Müdürlüğüne müracaat etmesi durumunda İl Müdürlüğünce öğrenim durumunu gösteren belgenin onaylı bir örneği Form-A Belgesi'ne eklenecektir. Sistemde değişiklik yapılması yetkisi Bakanlıkta olduğu için belgenin onaylı bir örneği de üst yazı ekinde Bakanlığa gönderilecektir.

6. Hak sahibinin medeni hal ve ikamet bilgileri MERNİS üzerinden alındığından bu bilgilerdeki değişiklikler ile ilgili MERNİS bilgilerinin güncellenmesi için gerekli mercilere başvurulması yeterli olacaktır. Bu konuda İl Müdürlüğüne yapılan başvurular için kişiye ilgili kurumlara müracaat etmesi konusunda rehberlik yapılacaktır.

### **C) FORM-A BELGESİ'NİN KMÇ İSTİHDAM BİLGİ SİSTEMİNE KAYDEDİLEBİLMESİ İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Form-A Belgesi'nin KMÇ İstihdam Bilgi Sistemi'ne kaydedilebilmesi için hak sahibinin bilgilerinin belgeye doğru ve eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir. Bu konuda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmektedir.

1. Form-A Belgesi'nde yer alan düzenleme tarihi bölümüne, kuruluş/merkezce belgenin düzenlendiği tarih yazılacaktır. Gidecek yeri olmaması nedeniyle korunma kararı uzatılanlar hariç düzenleme tarihi, korunma kararının sona erdiği tarihten önce olmayacaktır.

2. Form-A Belgesi KMÇ İstihdam Bilgi Sistemi'ne kaydedilirken T.C. kimlik numarasına göre hak sahibinin bilgileri YBS'den alınacağından kimlik numarası belgedeki ilgili bölüme eksiksiz ve doğru olarak yazılacaktır.

3. Hak sahibi evlenme veya kaza-i rüşd kararı ile reşit olduysa belgedeki ilgili bölüme tarihi belirtilecektir.

4. Hak sahibinin en son yararlandığı sosyal hizmet modeli ile başlangıç ve bitiş tarihleri belgeye işlenecektir. Sosyal hizmet modelinin bitiş tarihi korunma/bakım tedbiri kararının bitiş tarihinden önce olmayacaktır.

5. Hak sahibinin öğrenim durumu belgeye yazılırken ilköğretim, ortaokul/ilköğretim, ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi tamamladığını gösteren diploma/belge esas alınacaktır. Bir üst kademedeki eğitimi tamamlamadan alınan belge (Tasdikname, transkript, öğrenim belgesi vb.) hak sahibinin bir alt kademedeki eğitimi tamamladığını gösterir.

6. Form-A Belgesi KMÇ İstihdam Bilgi Sistemi'ne kaydedilirken hak sahibinin korunma/bakım tedbiri kararı, uzatma kararı, uzatma kararı mahkemece sonlandırılmışsa ilgili mahkeme kararı, yaş tahsisi kararı varsa karar örneği ve öğrenim durumunu gösteren

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/  
Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER  
Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21  
e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>

diploma/belgenin onaylı (aslı gibidir, imza ve mühürlü) bir örneğinin taranarak sisteme eklenmesi zorunludur. Hak sahibi hakkında birden fazla korunma/bakım tedbiri kararı ve uzatma kararı alınmışsa tamamı sisteme eklenecektir.

### **Ç) İSTİHDAM HAKKINA İLİŞKİN HUKUKİ SÜREÇLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Mahkeme tarafından verilen korunma/bakım tedbiri kararları da dâhil olmak üzere çeşitli konularda hak sahibini ve Bakanlığı hukuki süreçte meşgul eden hususlar ile karşılaşılmaktadır. Bu tür hukuksal süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi için idare tarafından doğru yöntemlerin izlenmesi gerekmektedir.

1. İlk defa veya nakil ile kuruluşa gelen çocuğun korunma/bakım tedbiri/uzatma kararı kontrol edilecek, alınmadığının tespiti halinde gerekli işlemler yapılacaktır.

2. Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat edilecek ve mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanacaktır.

3. Korunma/bakım tedbiri kararı olan çocuğun izinli verilme süresi mevzuatla belirlenmiştir. İzin süresinin sonunda çocuğun kuruluşa dönüşü sağlanacaktır. Yapılan çalışmalara rağmen kuruluşa dönüşü sağlanamayan çocuğun korunma/bakım tedbiri kararı tekrar gözden geçirilerek gerekli işlemler yapılacaktır.

4. Kuruluşu sık sık izinsiz terk eden veya yasal izin süresi bitiminde kuruluşa dönmeyen çocuğun hak kaybına uğramaması için aile/veli/vasisine konu hakkında yazılı bildirimde bulunulacaktır.

5. Hak sahibi olduğu iddiasıyla açılan tespit davalarında il müdürlükleri hasım gösterilmek suretiyle dava açıldığında, açılan tespit dava dilekçesindeki iddialar, gösterilmiş bulunan tanık beyanının içeriği, tanığın iddia edilen yıllarda kuruluşa kalıp kalmadığı veya kuruluşlarda görev yapıp yapmadığının davalı taraf olarak gösterilen il müdürlüğünce tetkiki yapılacaktır. İl Müdürlüğü dava konusunda yapmış olduğu tetkike ilişkin olarak tüm bilgi ve belgeleri mahkemeye ve bünyesinde görev yapan Bakanlığımız avukatı bulunmayan tüm illerde Muhakemat Müdürlüklerine vererek, gerekli beyanlarda/itirazlarda bulunulmasını sağlayacaktır. Mahkeme kararının aleyhe çıkması halinde ise üst kanun yoluna gidilmesi sağlanacaktır. Davada tanık olarak dinlenen kişinin yalan beyanda bulunduğunun tespiti halinde ise Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulacaktır.

### **D) BAKIM SONRASI İZLEME VE REHBERLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ**

İlgi (a) Kanununun 24 üncü maddesinin son bendinde yer alan “Korunma kararı kalkan çocukların kurumla ilişkilerinin devamı sağlanır. Bu çocuklara gerektiğinde imkânlar ölçüsünde kurumca yardımcı olunur.” hükmü çerçevesinde dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir:

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/  
Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER  
Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21  
e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>

1. Reşit olarak kuruluştan ayrılan kişinin izlenmesi ve ihtiyaç duyulan rehberlik çalışmalarının yapılması amacıyla il müdürlüğü bünyesinde il müdür yardımcısı başkanlığında, kuruluş müdürü ve ilgili meslek elemanlarından en az bir kişinin katılımıyla Bakım Sonrası Rehberlik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulacaktır.

2. Korunma/bakım tedbiri kararı sona eren kişinin izlenmesi için en son yararlandığı sosyal hizmet modelini sunan birimce meslek elemanı görevlendirilecektir.

3. İzleme ve rehberlik hizmetinin sunulması için kişinin bu hizmetten yararlanmayı kabul etmesi esastır. Kişinin izleme ve rehberlik hizmetini istememesi durumunda yazılı beyanı alınarak söz konusu hizmet sonlandırılacaktır.

4. İzleme ve rehberlik faaliyeti korunma/bakım tedbiri kararı sona erdikten sonra üçer aylık periyotlarla bir yıl boyunca meslek elemanınca yürütülecektir. İzleme ve rehberlik faaliyeti yüz yüze görüşme yolu ile yapılabileceği gibi iletişim araçları kullanılarak da yapılabilecektir. Yapılan izleme ve rehberlik faaliyetleri "18 Yaşını Tamamladıktan Sonra Kuruluştan Ayrılmış Bireylere Dair İzleme ve Değerlendirme Formu" aracılığıyla komisyona sunulacaktır.

5. İzleme faaliyeti sona eren kişinin durumu Komisyonca değerlendirilerek ihtiyaç duyulması halinde izleme faaliyeti bir yıl daha uzatılabilecektir.

6. Komisyon il genelinde yapılan izleme ve rehberlik çalışmalarına ilişkin Bakanlığın istediği istatistiki bilgileri gönderecektir.

7. Kanun kapsamında istihdam hakkından yararlanarak o yıl içerisinde kamu kurumlarına atanan kişilere yönelik Bakanlığın belirlediği konularda İl Müdürlüklerince İş Hayatına Uyum Semineri düzenlenerek Bakanlıkça istenilen bilgiler gönderilecektir.

Yukarıda belirtilen konularda yürürlükteki mevzuat ve belirtilen talimatlar doğrultusunda hassasiyet gösterilmesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda; Gereğini önemle rica ederim.

Dr. Sema RAMAZANOĞLU  
Bakan

EK:

1- Form-A Belgesi

2- 18 Yaşını Tamamladıktan Sonra Kuruluştan Ayrılmış Bireylere Dair İzleme ve Değerlendirme Formu

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (6LkFbq-4rkbz6-QvFdlG-hfnGDs-tCVVdsMK) kodunu yazınız.

-----  
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat.10.11.12.13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/  
Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat:Murat DEĞER  
Telefon: (312)705 50 44 Faks: (312)705 50 21  
e-posta: [acocuk@aile.gov.tr](mailto:acocuk@aile.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://cocukhizmetleri.aile.gov.tr/iletisim>